

.....
(pieczęćka szkoły/placówki)

UMOWA Nr..... pożyczki na cele mieszkaniowe

zawarta w dniu pomiędzy Dyrektorem
Zespołu Szkolno - Przedszkolnego Nr 1 w Gliwicach ul. Kilińskiego 1 - mgr Beata BEDNARCZYK
(nazwa i adres jednostki) (imię i nazwisko dyrektora)

zwanym dalej „Pożyczkodawcą”,

a , zam. w
(imię i nazwisko wnioskodawcy) (adres zamieszkania)

uprawnionym do korzystania ze świadczeń zakładowego funduszu świadczeń socjalnych na podstawie
zatrudnienia zgodnie z umową lub przejścia na emeryturę .

(zaznaczyć właściwe uprawnienia)

zwanym dalej „Pożyczkobiorcą”.

§ 1.

Na podstawie decyzji z dnia..... roku Pożyczkodawca udziela Pożyczkobiorcy
ze środków zakładowego funduszu świadczeń socjalnych pożyczkę na cele mieszkaniowe:

- remont i modernizację mieszkania*
- remont i modernizację domu*

(wpisać cel mieszkaniowy - niepotrzebne skreślić*)

w wysokościzł.(słownie złotych)

§ 2.

Udzielona pożyczka podlega spłacie w okresie:

36 m-cach z oprocentowaniem 6%;*
24 m-cach z oprocentowaniem 4%;*
12 m-cach z oprocentowaniem 2%*;

*niepotrzebne skreślić

Pożyczka wraz z odsetkami wynosizł,
(słownie złotych)

Okres spłaty pożyczki o której mowa w §1 wynosi miesięcy

Rozpoczęcie spłaty pożyczki następuje od dnia..... w ratach w wysokości :

Pierwsza rata wynosi złotych, kolejne raty złotych.

Termin spłaty ostatniej raty pożyczki przypada na.....r.

§3

Pożyczkobiorca upoważnia pracownika Zespołu Szkolno - Przedszkolnego Nr 1 do potrącania należnych rat
z comiesięcznego wynagradzania. Jeżeli pożyczkobiorca jest emerytem lub rencistą byłym pracownikiem ZSP1
raty pożyczki należy wpłacać na konto:

Bank Millennium
17 1160 2202 0000 0005 0804 3430

§ 4.

Pożyczkobiorca upoważnia Pożyczkodawcę do potrącania należnych rat spłaty pożyczki zgodnie z § 2 umowy
z przysługującego mu wynagrodzenia za pracę bądź świadczeń z tytułu niezdolności do pracy z tytułu choroby.

§ 5.

Pozostająca do spłacenia część pożyczki staje się natychmiast wymagana w przypadku:

- 1) porzucenia pracy przez pracownika,
- 2) rozwiązania stosunku pracy bez wypowiedzenia z winy pracownika,
- 3) wykorzystania pożyczki na cel inny niż określony w umowie.

W przypadku innego sposobu rozwiązania stosunku pracy, ustala się tryb spłacania pożyczki przez pożyczkobiorcę w formie aneksu. W przypadku obciążenia wynagrodzenia osobowego ustala się tryb spłaty pożyczki mieszkaniowej w formie aneksu.

Pożyczka niespłacona przez zmarłego pożyczkobiorcę ulega umorzeniu.

§ 6.

Zmiana warunków określonych w umowie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się postanowienia regulaminu zakładowego funduszu świadczeń socjalnych oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 7.

Pożyczkobiorca oświadcza, że znane mu są postanowienia regulaminu zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.

§ 8.

Umowę sporządza się w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron oraz kserokopia dla komórki odpowiedzialnej za naliczanie wysokości wynagrodzenia.

§ 9.

Poręczycielami pożyczkobiorcy są następujące osoby:

1).....zamieszkał(y) w

(imię i nazwisko poręczyciela)

.....
(adres zamieszkania)

dow. os. serii..... nr.....wydany przez
....., dn.20.....r.

2).....zamieszkał(y) w

(imię i nazwisko poręczyciela)

.....
(adres zamieszkania)

dow. os. serii..... nr.....wydany przez
....., dn.20.....r.

Oświadczamy, iż w przypadku nie uregulowania we właściwym terminie pożyczki zaciągniętej ze środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych przez wyżej wymienionego Pożyczkobiorcę, jako solidarnie współodpowiedzialny/a wyrażam zgodę na spłacenie należnej kwoty wraz z odsetkami.

Podpisy poręczycieli:

1)

2)

.....
(podpis Pożyczkobiorcy)

.....
(podpis i pieczęć imienna Pożyczkodawcy)

Informacja dla poręczyciela

Poręczenie jest czynnością prawną uregulowaną w kodeksie cywilnym art. 876 – 887. Jego istotą jest przyjęcie przez poręczyciela wobec wierzyciela ryzyka za zobowiązania dłużnika (np. zaciągniętą pożyczkę), w sytuacji gdy dłużnik nie wywiązuje się ze swego świadczenia lub spóźnia się z jego spełnieniem.

Poręczenie jest zobowiązaniem odwoalnym za zgodą wierzyciela (co generalnie oznacza, że nie można uchylić się od jego skutków) i solidarnym – co oznacza, iż wierzyciel może od poręczyciela dochodzić roszczenia w pełnej wysokości (wraz z odsetkami).

Wobec powyższego, udzielając poręczenia za czyjkolwiek dług należy traktować to jako branie na siebie poważnej odpowiedzialności finansowej wobec wierzyciela, a nie jako „grzeczności” wobec dłużnika. Należy ocenić zwłaszcza zdolność dłużnika do spłaty długu i od tego uzależnić swoją decyzję o poręczeniu lub jego odmowie.

Jeżeli doszłoby do sytuacji, że poręczyciel zmuszony będzie spłacić wierzytelność to będzie on mógł dochodzić od dłużnika zwrotu zapłaconej kwoty (jest to tzw. „roszczenie regresowe”).

Potwierdzam zaznajomienie
się z informacją

.....
(data i podpis)

.....
(data i podpis)

Oświadczenie

Oświadczam, że :

1/ została mi przedstawiona informacja wynikająca z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – ogólne rozporządzenie o ochronie danych zwane też RODO) o przetwarzaniu danych osobowych moich i członków mojej rodziny w celu skorzystania ze świadczeń finansowanych z ZFŚŚ, 2/ wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych moich i członków mojej rodziny w celu postępowania o przyznanie świadczeń z ZFŚŚ. Przyjmuję do wiadomości, iż administratorem danych osobowych jest Zespół Szkolno – Przedszkolny Nr 1 w Gliwicach. Wiem, że podanie danych jest dobrowolne, jednak jest konieczne do realizacji celów, w jakim zostały zebrane.

(data i podpis osoby wnioskującej)